

# L'ÉCOLE POUR LES MÉTIERS DU NUMÉRIQUE DU BÉNIN RECHERCHE DES **TALENTS** !



## OFFRES D'EMPLOI

- 🔗 Directeur(trice) général(e)
- 🔗 Chargé(e) de Communication
- 🔗 Formateurs(trices)

- 🔗 Responsable Administratif
- 🔗 Responsable pédagogique & Relations partenaires

Envoyez nous dès aujourd'hui votre CV+LM+Dossier de candidature !

**[an.recrutement@gouv.bj](mailto:an.recrutement@gouv.bj)**



Dans le cadre de l'ouverture prochaine d'une formation sur les métiers de la fibre, et plus tard d'un ensemble de métiers du numérique, nous recherchons des talents !

L'École a pour mission de former aux métiers d'avenir du numérique. Elle propose des formations professionnelles, en formation initiale ou continue, pour développer les compétences et l'employabilité de ses apprenants.

Prenez part à la transformation numérique du Bénin, donnez un nouveau tournant à votre carrière et impliquez-vous dans le développement de la formation professionnelle aux métiers du numérique et de la fibre optique!

Vous trouverez dans ce document le dossier de candidature ainsi que les descriptions des postes de:

- Directeur.trice général
- Responsable Administratif
- Chargé.e de Communication
- Responsable pédagogique & Relations partenaires
- Formateurs.trices

Nous encourageons toutes les candidatures féminines !

Vous vous reconnaissez et vous souhaitez participer à la transformation numérique du Bénin ? Ne perdez pas de temps, nous attendons votre candidature ! N'oubliez pas de joindre votre CV, une lettre de motivation, et le dossier de candidatures (joint à la fin de ce document) à l'adresse [an.recrutement@gouv.bj](mailto:an.recrutement@gouv.bj) avec pour objet de l'email : **Candidature : Poste candidaté / Nom Prénom**





## Directeur.trice Général.e de l'Ecole du numérique

### Mission

- Vous impulez la politique générale de formation de l'Ecole du numérique et son développement, en adéquation avec les besoins du marché du travail afin d'assurer l'employabilité des apprenants,
- Vous dirigez l'Ecole en relation avec l'ensemble des parties prenantes :
  - Identifier les priorités business, les défis humains et les priorités en matière d'apprentissage et de perfectionnement du secteur pour les traduire en nouvelles propositions de prestations,
  - Superviser la performance et la mise en œuvre réussie des programmes de formation et des projets de l'Ecole, analyser les résultats et capitaliser sur les retours d'expérience,
  - Définir, coordonner et développer la politique partenariale de l'Ecole et nouer des alliances stratégiques pour développer la portée et l'impact dans le territoire et la sous-région,
  - Mettre en œuvre et animer les instances de gouvernance à la fréquence prévue en cohérence avec les statuts de l'Ecole.
  - Collaborer et entretenir des relations avec toutes les parties prenantes concernées (entreprises du secteur, autres acteurs de la formation publics et privés, branche professionnelle, prescripteurs...) afin d'améliorer la réponse aux besoins de formation,
  - Encadrer et animer l'équipe, évaluer les performances et soutenir le développement des compétences de l'équipe,
  - Veiller à la cohérence entre les valeurs de l'Ecole et les pratiques de l'équipe,
  - Impulser de nouvelles pratiques et méthodes de travail dans un objectif d'amélioration permanente.

### Votre profil :

- Vous êtes reconnu.e pour votre capacité à impulser une vision et à mobiliser des acteurs pluridisciplinaires,
- Vous aimez anticiper et penser les transformations ou changements pertinents au regard d'une stratégie globale,
- Vous avez plusieurs années d'expérience en gestion de projets si possible multisectoriels (public et privé),
- Vous avez une bonne connaissance de la stratégie numérique du Bénin et de la sous-région, ainsi que des tendances et innovations du numérique, avec si possible une expérience en lien avec les métiers de la fibre optique ou des réseaux télécoms,
- Une expérience dans le domaine de l'apprentissage et du développement des compétences serait un plus, de même qu'en gestion financière, juridique ou administrative d'une entité,
- Vous êtes orienté.e résultats et avez un bon esprit d'analyse et de synthèse
- Niveau Bac + 5 et plus, minimum 5 ans d'expérience professionnelle





## Responsable Administratif de l'École du numérique

### Mission

- Vous pilotez les activités de reporting et les activités administratives de l'École du numérique et contribuez à la qualité de l'expérience apprenant,
- Vous assurez notamment les activités de :
  - Valorisation du processus d'inscription des apprenants,
  - Accueil des apprenants, visiteurs, prestataires,
  - Mise en place de la logistique des formations de bout en bout (inscription, stage, jury de soutenance),
  - Gestion administrative et comptable de la structure,
  - Suivi d'activité de la structure (tableaux de bord, tableaux de résultats, suivi de la satisfaction des entreprises et des apprenants par le biais d'enquêtes de satisfaction...) et proposition d'actions d'améliorations,
- Vous contribuez à la préparation et la tenue des différentes instances de gouvernance en support à la Direction Générale,
- Vous êtes responsables de l'état des stocks, de l'évaluation des besoins en approvisionnement et des commandes, en relation avec le reste de l'équipe, et du suivi de l'exécution des contrats de maintenance des équipements de la structure.

### Votre profil

- Vous êtes reconnu.e pour vos qualités relationnelles et votre sens du dialogue,
- Vous êtes disponible, autonome, rigoureux.se, et prenez des initiatives,
- Bac minimum si possible en gestion/comptabilité, minimum 3 ans d'expérience professionnelle,
- Vous avez idéalement plusieurs années d'expérience à un poste de Responsable Administratif ou équivalent,
- Une expérience de gestion financière, juridique et administrative d'une entité serait un plus, y compris en gestion de projet.





## Chargé.e de communication de l'Ecole du numérique

### Mission

- Vous jouez un rôle clé dans la réussite du développement de la notoriété de l'Ecole du numérique et de son image :
  - Proposition et mise en œuvre du plan de communication global de l'Ecole, selon les supports et les cibles adéquats, au Bénin et dans la sous-région, et suivi des résultats,
  - Création/supervision/diffusion de communications ciblées pour valoriser les formations et développer la notoriété de l'Ecole,
  - Animation du site internet et des réseaux sociaux de l'Ecole,
  - Mise en place d'évènements et conférences pour faire rayonner l'Ecole du Numérique,
- Vous êtes garant de l'application de la charte graphique dans toutes les communications,
- Vous contribuez à renforcer l'expérience positive des apprenants dans l'espace physique et faites vivre les valeurs de l'Ecole.

### Votre profil

- Vous avez plusieurs années d'expériences dans le domaine de la communication / publicité, animation de réseaux sociaux,
- Vous maîtrisez :
  - les logiciels de la suite Adobe Creative suite (photoshop , illustrator, in design...), Squarespace ou un CMS équivalent, le logiciel Mailchimp ou tout autre logiciel de création de Newsletter, les outils de mesure de performance (Google analytics, Google displays...),
- Vous êtes créatif.ve, curieux.se et reconnu.e pour vos qualités de communication,
- Vous êtes autonome et prenez des initiatives,
- Bac +2 et plus dans le domaine du graphisme et la communication ou équivalent,
- Minimum 3 ans d'expérience professionnelle.





## Responsable pédagogique et Relations partenaires de l'Ecole du numérique

### Mission

- Vous pilotez l'évolution du portefeuille de formations de l'Ecole et son adéquation avec les besoins du secteur :
  - Anticiper les besoins de montée en compétence des métiers du secteur et établir le plan de développement des formations à +18 mois, en fonction des priorités des entreprises et besoins d'apprentissage et de développement identifiées,
  - Concevoir et développer de nouvelles actions de formation, définir les dispositifs d'évaluation de la formation et des apprenants,
  - Veiller à l'optimisation de la réponse aux besoins en matière de Main d'œuvre qualifiée et/ou certifiée au travers des modalités d'apprentissage adaptées (en présentiel, à distance, en situation de travail) pour maximiser l'impact des programmes (employabilité) et le nombre d'apprenants potentiels,
  - Assurer la cohérence et l'alignement des contenus de formation avec la stratégie de développement de l'Ecole, ses valeurs et ses principes pédagogiques,
  - Assurer la promotion des formations, cibler les participants, assurer leur suivi administratif,
  - Planifier, coordonner, suivre les formations, en piloter la dimension budgétaire et le respect avec la réglementation et les référentiels,
  - Animer l'équipe de formateurs, veiller à l'adéquation des compétences des formateurs, assurer le transfert des contenus et la formation de formateurs,
  - Créer un esprit participatif avec les parties prenantes, au sein de l'Ecole, avec les apprenants pour favoriser le retour d'expérience et échanges de bonnes pratiques.

### Votre profil

- Vous avez plusieurs années d'expériences en ingénierie de formation, idéalement dans le domaine de la fibre optique ou des réseaux télécoms,
- Vous êtes reconnu.e pour votre relationnel et votre capacité à créer un esprit de coopération entre tous les acteurs,
- Vous êtes diplomate, à l'écoute, curieux et en veille sur les innovations pédagogiques,
- Une expérience en facilitation de formation et en gestion de projet serait un plus,
- Niveau Bac + 3 et plus dans le domaine réseaux et télécommunication, Minimum 3 ans d'expérience professionnelle.





## Formateur.trice Télécoms et Réseaux de l'École du numérique

### Mission

- Vous avez à cœur la réussite et l'employabilité des apprenants de l'École du numérique,
- Vous êtes responsables:
  - D'animer les formations en cohérence avec les valeurs de l'École et en vous adaptant à un public d'apprenants varié (salarié, personne en reconversion, demandeur d'emploi, étudiant),
  - D'aider les apprenants à réussir leurs objectifs d'apprentissages et d'assurer le suivi de leur montée en compétence dans le cadre de la formation pratique,
  - D'évaluer les compétences et savoir-faire acquis et participer à leur valorisation (en vue de la délivrance de titres et certificats),
  - D'assurer le suivi pédagogique des apprenants, d'évaluer et préparer les validations, suivre les stages en entreprise,
  - De créer un esprit participatif entre les apprenants pour favoriser leur implication, le retour d'expérience et le partage de bonnes pratiques,
  - D'identifier et proposer des pistes d'amélioration dans les contenus et l'animation des formations sur la base des retours des apprenants et du partage entre pairs,
  - De proposer des outils pédagogiques et méthodologiques adaptés aux formations,
- Vous participez à la définition de l'offre de formation (analyse de la demande des entreprises) et contribuer à la conception de nouvelles formations,
- Vous contribuez à la promotion et la valorisation des offres de formation de l'École,
- Vous entretenez et maintenez l'atelier et les espaces dédiés à la formation,
- Vous participez et suivez l'enregistrement ou le renouvellement des titres / formations auprès des acteurs responsables.

### Votre profil

- Vous avez plusieurs années d'expérience dans le domaine de la fibre optique ou des réseaux télécoms,
- Une expérience dans l'animation/ facilitation de formation auprès d'un public adulte est un plus, de même que dans l'ingénierie de formation,
- Vous êtes reconnu.e pour votre aisance relationnelle, vous maîtrisez les techniques de communication verbales et non verbales (voix, position, contact visuel),
- Vous êtes autonomes et faites preuve d'initiative,
- Niveau Bac + 3 et plus dans le domaine réseaux et télécommunication ou équivalent, Minimum 3 ans d'expérience professionnelle.





# Dossier de candidature (1/2)

Au Poste de .....

## 1. Etat civil

M.     Mme

Nom / Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone mobile : .....

Courriel (en majuscules) @ : .....

Date de naissance : .....

Lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

## 2. Formation initiale et continue

Dernier diplôme obtenu : .....

Délivré par : .....

Niveau du diplôme : .....

Autres diplômes et certificats en lien avec le poste : .....

.....

.....

## 3. Fonction actuelle

Fonction : .....

Depuis : .....

Statut (cadre, employé, ouvrier) : .....

Salaires BRUT actuel : .....

Fourchette de salaires BRUT souhaitée pour le poste: .....

Disponible pour une prise de poste à partir de : ...../..... / 20.....







# Dossier de candidature (2/2)

## IMPORTANT

Joindre à ce dossier :

- o Un curriculum vitae détaillé mettant en évidence l'expérience pertinente au regard du poste auquel vous postulez (non manuscrit)
- o Une lettre de motivation (250 mots maximum, non manuscrite)

### **Pour justifier des pré-requis :**

- Copie d'une pièce d'identité
- Copie des diplômes depuis le baccalauréat
- Copie des pièces justifiant de l'expérience professionnelle requise

Je, soussigné(e), certifie exactes les informations portées sur le présent dossier de candidature.

à ..... le .....

Signature :

